

ПРОТОКОЛ № 3
цик洛вой комиссии в сфере информационных технологий
от «07» октября 2024 г.

На заседании присутствовали:
председатель ЦК -Мамаева К.А.,
члены комиссии:
Некрасова И.В.,
Кунгурова К.А.,
Дячук Н.Е.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обсуждение и согласование планов индивидуальной работы педагогов
2. Формирование пар «Наставник - наставляемый».
3. Согласование ФОС дидактических единиц ООП.
4. Составление графика и тематики докладов, публикаций педагогов в рамках обмена опытом (в конкурсах методической продукции, на НПК, круглых столах, в публикациях, размещения на сайте техникума).
5. Обсуждение тематики работ студентов для участия в конкурсных мероприятиях.
6. Планирование перечня электронных образовательных ресурсов, наглядных пособий, учебных стендов для изготовления в рамках деятельности студенческого конструкторского бюро и составление заказа для студенческого конструкторского бюро.
7. Планирование Программы наставничества (индивидуального сопровождения), в том числе студентов – кандидатов на Губернаторскую стипендию и стипендию Правительства РФ для участия в мероприятиях.
8. Планирование мероприятий для дня открытых дверей и живых уроков.

Решение ЦК:

Слушали	Постановили
1. Слушали председателя ЦК: о запланированной индивидуальной работе педагогов.	Завершение оформления и согласования планов индивидуальной работы педагогов.
2. Слушали председателя ЦК: необходимости закрепления наставников за студентами групп	Сформировать пары «Наставник - наставляемый» внутри учебных групп
3. Слушали председателя ЦК: согласование ФОС дидактических единиц ООП.	Согласовать ФОС дидактических единиц ООП.
4. Слушали председателя ЦК: о возможностях публикаций методической продукции педагогов в рамках обмена опытом.	Принять участие в размещении публикации о педагогическом опыте участников цикловой комиссии
5. Слушали председателя ЦК: обсуждение тематики работ студентов для участия в конкурсных мероприятиях.	Организовать участие студентов по направлениям преподавателям ЦК.
6. Слушали председателя ЦК: планирование перечня электронных образовательных ресурсов, наглядных пособий, учебных стендов для изготовления в рамках деятельности студенческого конструкторского бюро и составление заказа для студенческого конструкторского бюро	Подготовить заявку от преподавателей цикловой комиссии

<p>7. Слушали председателя ЦК: планировании Программы индивидуального сопровождения, для студентов – кандидатов на Губернаторскую стипендию и стипендию Правительства РФ для участия в мероприятиях</p>	<p>Определить по результатам обучения кандидатов в стипендиаты, продумать план индивидуальной работы с каждым</p>
<p>8. Слушали председателя ЦК: планирование мероприятий для дня Открытых дверей и Живых уроков.</p>	<p>Организовать Живые уроки ответственная – Мамаева К.А. Принять участие в мероприятии День открытых дверей Мамаевой К.А., Дячук Н.Е., Кунгуровой К.А.</p>

Председатель комиссии



Мамаева К.А.